

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO CLIENTI PER I SERVIZI DI FORMAZIONE

SEZIONE I - Premesse e definizioni

1. Premesse

Le presenti Condizioni Generali formano a tutti gli effetti parte integrante, sostanziale ed essenziale del Contratto tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente e rivestono pertanto per le Parti valore e forma di contratto, anche ai fini dell'interpretazione dello stesso.

2. Definizioni

Le definizioni qui elencate avranno il significato di seguito attribuito e si applicheranno allo stesso modo al singolare e al plurale, così come al maschile e al femminile dei termini definiti.

- Attestato: documento attestante la partecipazione da parte del Beneficiario all'Attività Formativa e il superamento del test di apprendimento e/o abilitazione sottoposto a conclusione dell'Attività stessa, quando previsto.
- Attività Formativa: una delle attività rientranti nell'offerta formativa di SEA Consulenze e Servizi. L'attività è dettagliata nel documento dell'offerta o nell'offerta pubblicata a catalogo, o ancora pubblicizzata tramite specifiche iniziative.
- Beneficiari: dirigenti, lavoratori e altri soggetti che operano in favore del Cliente, beneficiari del servizio formativo.
- Cliente: soggetto interessato all'Attività Formativa di SEA Consulenze e Servizi. Tale soggetto è l'impresa, la società, l'ente, il professionista o altra persona giuridica o fisica che affida a SEA Consulenze e Servizi l'incarico di svolgere l'Attività Formativa per i Beneficiari. Il Cliente può essere anche l'imprenditore, il professionista o altra persona fisica che richiede a SEA Consulenze e Servizi l'Attività Formativa in proprio favore; in tale ipotesi, ogni riferimento ai Beneficiari contenuto nelle Condizioni Generali deve intendersi diretto al medesimo Cliente.
- Condizioni Generali: le presenti condizioni generali di contratto relative al Contratto tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente.
- Conferma d'iscrizione: comunicazione con cui SEA Consulenze e Servizi manifesta la propria accettazione della richiesta di iscrizione all'Attività Formativa formulata dal Cliente o dell'ordine del medesimo.
- Contratto: contratto tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente con oggetto l'Attività Formativa. L'accordo contrattuale è formato dal Modulo di Presentazione (od offerta), dal Modulo di Iscrizione e dalle Condizioni Generali.
- Credito del Cliente: credito pari all'ammontare del corrispettivo già pagato dal Cliente alla data in cui si verifica la rinuncia o la sospensione dell'Attività Formativa. Il credito può essere compensato con eventuali successivi corrispettivi dovuti a SEA Consulenze e Servizi per la medesima Attività Formativa in seguito riprogrammata o altre Attività Formative già programmate o da programmare. La restituzione dell'importo del Credito può essere chiesta dal Cliente decorso **un anno** dalla rinuncia o dalla sospensione senza che il Cliente medesimo abbia richiesto l'iscrizione o la preadesione a un'ulteriore Attività Formativa.
- Data di Inizio: data in cui è espletata l'Attività Formativa o data in cui la stessa prende avvio, ove strutturata in più incontri formativi. Con riguardo alla formazione a distanza asincrona tale data deve intendersi la data in cui il Cliente intende avviare l'Attività Formativa.
- Materiali di Supporto: materiali che sono forniti da SEA Consulenze e Servizi al Cliente o direttamente ai Beneficiari ai fini dell'espletamento della Attività Formativa.
- Modulo di Presentazione: Scheda corso, Form di iscrizione, Offerta o Progetto formativo, o altro documento redatto da SEA Consulenze e Servizi che reca la descrizione dell'Attività Formativa. Riporta l'oggetto dell'Attività Formativa, i destinatari, la durata e il costo della stessa nonché, se previsti, i Materiali di Supporto.
- Modulo di Iscrizione: documento oppure *form online* predisposto da SEA Consulenze e Servizi, che deve essere compilato dal Cliente con tutti i dati richiesti e trasmesso alla stessa SEA Consulenze e Servizi ai fini della iscrizione o della preadesione all'Attività Formativa. Con riguardo alla formazione residenziale e alla formazione a distanza sincrona tale modulo deve intendersi più in generale come la richiesta dell'Attività Formativa da parte del Cliente.
- Parti: SEA Consulenze e Servizi e il Cliente.
- SEA Consulenze e Servizi: la società SEA Consulenze e Servizi s.r.l. unipersonale.
- Servizio: prestazioni che SEA Consulenze e Servizi esegue per l'espletamento dell'Attività Formativa.

SEZIONE II - Disposizioni generali sul Servizio

3. Oggetto

3.1 SEA Consulenze e Servizi assume il compito di prestare l'Attività Formativa specificata nel Modulo di Presentazione e richiesta dal Cliente con Modulo di Iscrizione.

3.2 Il Servizio non comprende prestazioni non menzionate nel Contratto. Resta ferma la possibilità per il Cliente di pattuire con SEA Consulenze e Servizi specificamente e in forma scritta modifiche o integrazioni alle prestazioni del Servizio.

4. Durata

4.1 Il Contratto si intende concluso - e conseguentemente il relativo rapporto tra le Parti ha inizio - nel momento del ricevimento da parte del Cliente della Conferma d'iscrizione. Tale rapporto contrattuale dura fino alla completa esecuzione delle obbligazioni a carico delle Parti, salve le ipotesi di estinzione anticipata del Contratto previste dalla legge e dalle Condizioni Generali.

4.2 La durata dell'Attività Formativa di cui al Contratto è indicata nel Modulo di Presentazione.

5. Esecuzione

— Gruppo Ecoopera —

- 5.1 Il Contratto e, nello specifico, l'Attività Formativa sono eseguiti da SEA Consulenze e Servizi rispettando gli standard qualitativi della formazione proposta dalla società stessa, oltre che le norme di legge e gli obblighi di correttezza e buona fede.
- 5.2 Il Cliente si impegna a collaborare parimenti con correttezza e buona fede rispetto agli adempimenti connessi alla preparazione, esecuzione e verifica dell'Attività Formativa. In particolare - a titolo esemplificativo - il Cliente deve:
- (i) fornire nel Modulo di Iscrizione tutti i dati richiesti, corretti e precisi;
 - (ii) comunicare ogni eventuale ulteriore informazione opportuna o richiesta da SEA Consulenze e Servizi per l'organizzazione dell'Attività Formativa;
 - (iii) vigilare sulla regolarità del vestiario e dell'attrezzatura di cui sono dotati i Beneficiari per la formazione pratica, ove programmata;
 - (iv) segnalare tempestivamente ogni fonte di pericolo che può interferire con l'Attività Formativa.
6. Corrispettivo
- 6.1 Il Cliente riconosce a SEA Consulenze e Servizi per l'Attività Formativa il corrispettivo specificato nel Modulo di Presentazione. Gli importi devono considerarsi al netto degli accessori di legge (in particolare, al netto di IVA), se non diversamente indicato.
- 6.2 Il corrispettivo di cui al Modulo di Presentazione copre il solo Servizio, le spese per i Materiali di Supporto, ove previsti, e l'Attestato. Devono ritenersi esclusi i corrispettivi per attività ulteriori e le spese diverse da quelle predette.
- 6.3 I corrispettivi ulteriori sono dovuti dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi nella misura pattuita dalle Parti in forma scritta.
- 6.4 Le spese ulteriori sono rimborsate dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi per l'intero.
7. Fatturazione
- 7.1 I corrispettivi e i rimborsi spese sono fatturati da SEA Consulenze e Servizi al Cliente sulla base dei dati per la fatturazione indicati da quest'ultimo nel Modulo di Iscrizione o su richiesta della stessa SEA Consulenze e Servizi.
- 7.2 La fatturazione è effettuata da SEA Consulenze e Servizi nei termini previsti per i diversi tipi di formazione nelle sezioni III, IV e V.
8. Termini di pagamento
- 8.1 Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, quando non diversamente definito nelle sezioni III, IV e V.
- 8.2 Condizioni particolari possono essere definite, in deroga alle Condizioni Generali, nei confronti di Clienti Direzionali e Pubbliche Amministrazioni nelle forme stabilite dall'art. 41.
- 8.3 SEA Consulenze e Servizi può avvalersi della facoltà di non rilasciare l'Attestato fintantoché il Cliente moroso non regolarizzi la propria posizione debitoria.
9. Modalità di pagamento
- 9.1 Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente a mezzo di bonifico sulle coordinate bancarie indicate da SEA Consulenze e Servizi. La causale deve specificare l'Attività Formativa, la Data di Inizio e il numero di Beneficiari. L'esecuzione del bonifico deve essere seguita dall'invio entro il giorno successivo di copia della distinta a SEA Consulenze e Servizi, anche a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@seaconsulenze.it con oggetto l'Attività Formativa, la Data di Inizio e allegato l'elenco dei Beneficiari.
- 9.2 L'obbligazione di pagamento degli importi fatturati può essere adempiuta in alternativa mediante compensazione in tutto o in parte con il Credito del Cliente. Il Cliente deve comunicare a SEA Consulenze e Servizi la volontà di operare tale compensazione entro i termini di cui all'art. 8, trasmettendo la documentazione comprovante il Credito (Conferma d'Iscrizione, copia della distinta di pagamento e comunicazione di sospensione o di rinuncia relativa all'attività per la quale era stato effettuato il versamento) e copia della distinta di pagamento della differenza dovuta se il Credito non copre l'intero corrispettivo.
10. Annullamento
- 10.1 SEA Consulenze e Servizi si riserva la facoltà di annullare l'Attività Formativa per eventi imprevisi, dandone comunicazione al Cliente nel tempo strettamente necessario. Causa di annullamento per le Attività Formative a catalogo può essere anche il mancato raggiungimento del numero minimo di Beneficiari; in tal caso, l'Attività Formativa è confermata o annullata di regola entro **dieci giorni prima** dell'avvio.
- 10.2 L'annullamento dell'Attività Formativa comporta che l'eventuale corrispettivo già pagato dal Cliente è restituito da SEA Consulenze e Servizi entro trenta giorni.
11. Rinuncia
- 11.1 Il Cliente può rinunciare all'Attività Formativa, dandone comunicazione a SEA Consulenze e Servizi nei termini e alle condizioni che seguono.
- 11.2 La rinuncia effettuata al più tardi **dieci giorni prima** della Data di Inizio comporta che l'eventuale corrispettivo già pagato dal Cliente diviene Credito dello stesso.
- 11.3 La rinuncia effettuata nei dieci giorni antecedenti la Data di Inizio comporta il pagamento di una penale in favore di SEA Consulenze e Servizi pari a:
- (i) 50% del corrispettivo in ipotesi di rinuncia **tra i dieci e i cinque giorni** prima dalla Data di Inizio;
 - (ii) 100% del corrispettivo in ipotesi di rinuncia nei **cinque giorni** prima della Data di Inizio.
- Ai fini del pagamento della penale, SEA Consulenze e Servizi può trattenere tutto o parte del corrispettivo già pagato dal Cliente. L'eventuale differenza a favore del Cliente tra il corrispettivo pagato e la penale dovuta diviene Credito dello stesso.
12. Sospensione
- 12.1 L'Attività Formativa può essere sospesa, a corso o lezione avviati, per cause oggettive non imputabili a SEA Consulenze e Servizi. In particolare - a titolo esemplificativo - sono cause non imputabili:
- (i) condizioni di pericolo determinate da strumenti e/o spazi irregolari o inadeguati messi a disposizione dal Cliente;
 - (ii) condizioni atmosferiche gravemente avverse, che impediscono la formazione pratica.

— Gruppo Ecoopera —

- 12.2 La sospensione dell'Attività Formativa comporta che l'eventuale corrispettivo già pagato dal Cliente diviene Credito dello stesso. A SEA Consulenze e Servizi il Cliente riconosce la quota di compenso per l'attività formativa già svolta fino al momento della sospensione.
13. Assenza dei Beneficiari
- 13.1 L'assenza di uno o più Beneficiari all'Attività Formativa comunicata dal Cliente solamente dopo aver ricevuto la Conferma d'Iscrizione non dà diritto a quest'ultimo alla riduzione o integrale restituzione del corrispettivo. È in ogni caso consentito anche successivamente e fino a **tre giorni** prima della Data di Inizio chiedere la sostituzione di uno o più Beneficiari.
- 13.2 Resta ferma la possibilità per il Cliente di pattuire con SEA Consulenze e Servizi un rinvio o recupero dell'Attività Formativa.

SEZIONE III - Formazione a Catalogo svolta presso SEA Consulenze e Servizi

14. Ambito di applicazione
- 14.1 Le disposizioni speciali della presente sezione si applicano all'Attività Formativa a catalogo organizzata presso la sede di SEA Consulenze e Servizi o spazi messi a disposizione dalla stessa, oppure in "aula virtuale" per la formazione a distanza (FAD) sincrona di cui all'art. 30.1(i).
- 14.2 Per quanto non espressamente previsto o derogato dalle disposizioni speciali valgono le disposizioni generali del Servizio e, in subordine, le norme di legge.
15. Oggetto
- Ferme le disposizioni generali dell'art. 3, il Servizio è integrato dall'impegno di SEA Consulenze e Servizi a:
- (i) predisporre spazi o tecnologie adeguati per lo svolgimento dell'Attività Formativa secondo gli standard qualitativi della stessa SEA Consulenze e Servizi e le norme di legge, con particolare riguardo alle norme di sicurezza;
 - (ii) approntare strumenti necessari per l'Attività Formativa, in particolare nel caso in cui sia prevista un'attività pratica;
 - (iii) comunicare il luogo di svolgimento dell'Attività Formativa o la piattaforma per l'"aula virtuale" al Cliente con la Conferma d'Iscrizione ed eventuali variazioni al più tardi entro il giorno precedente la Data di Inizio.
16. Prenotazione dell'Attività Formativa
- Il Cliente prenota l'Attività Formativa per i Beneficiari alternativamente mediante:
- (i) iscrizione all'Attività Formativa a catalogo già programmata;
 - (ii) preadesione all'Attività Formativa a catalogo non ancora programmata;
17. Iscrizione
- 17.1 L'iscrizione all'Attività Formativa a catalogo già programmata è effettuata dal Cliente compilando il Modulo di Iscrizione e trasmettendolo a SEA Consulenze e Servizi tramite le procedure online o anche a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@seaconsulenze.it con oggetto l'Attività Formativa, la Data di Inizio e allegato l'elenco dei Beneficiari. Il Modulo incompleto, anche solo per mancata accettazione delle presenti Condizioni Generali, si considera come non pervenuto, senza alcun conseguente diritto del Cliente e/o obbligo di SEA Consulenze e Servizi.
- 17.2 SEA Consulenze e Servizi si riserva di verificare il Modulo di Iscrizione del Cliente, la disponibilità di posti o la prenotazione per un numero minimo di Beneficiari tale da consentire l'avvio del Servizio. Nello specifico, le iscrizioni valide sono accettate secondo l'ordine cronologico di ricevimento del Modulo di Iscrizione da parte di SEA Consulenze e Servizi fino all'esaurimento dei posti prestabiliti per l'Attività Formativa.
- 17.3 L'esito della suddetta attività di verifica è comunicato da SEA Consulenze e Servizi al Cliente nei tempi tecnici a ciò strettamente necessari. In particolare:
- (i) in ipotesi di esito positivo delle verifiche, SEA Consulenze e Servizi trasmette al Cliente la Conferma d'Iscrizione;
 - (ii) in ipotesi di esito negativo delle verifiche, SEA Consulenze e Servizi informa il Cliente dell'esito stesso senza alcun obbligo di motivazione. A far data dal ricevimento di tale comunicazione da parte del Cliente le Parti devono ritenersi libere da ogni obbligo precontrattuale. Resta ferma la possibilità di SEA Consulenze e Servizi di segnalare al Cliente escluso per carenza di posti l'eventuale liberazione di posti prima dell'avvio dell'Attività Formativa, con piena facoltà di quest'ultimo di riconfermare o meno la richiesta trasmessa con il Modulo d'Iscrizione.
- 17.4 Il diritto alla partecipazione all'Attività Formativa da parte dei Beneficiari è subordinato - anche a fronte della Conferma d'Iscrizione - al pagamento del corrispettivo entro e non oltre il termine e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9 e 20.
18. Preadesione
- 18.1 La preadesione all'Attività Formativa a catalogo non ancora programmata è effettuata dal Cliente compilando il modulo online specificatamente predisposto e trasmettendolo a SEA Consulenze e Servizi a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@seaconsulenze.it o con pari modalità, indicando l'Attività Formativa, la dicitura "Preadesione" e allegando l'elenco dei Beneficiari.
- 18.2 La preadesione garantisce al Cliente di essere ricontattato per la partecipazione dei Beneficiari alla prima Attività Formativa in seguito programmata, fermo restando l'obbligo di perfezionare l'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 17 e di provvedere al pagamento anticipato. Tale preadesione si esaurisce in ogni caso nel termine di sei mesi dalla data in cui è pervenuta a SEA Consulenze e Servizi, anche nell'ipotesi in cui nello stesso periodo quest'ultima non abbia programmato l'Attività Formativa richiesta. Resta ferma la facoltà del Cliente di ritrasmettere il modulo ai fini della preadesione.
- 18.3 Il diritto alla partecipazione all'Attività Formativa da parte dei Beneficiari è subordinato - anche a fronte della Conferma d'Iscrizione - al pagamento del corrispettivo entro e non oltre il termine e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9 e 20.
19. Fatturazione
- La fatturazione del corrispettivo e, più in generale, degli importi dovuti per l'Attività Formativa è effettuata da SEA Consulenze e Servizi in esito all'accertamento dei presupposti per l'iscrizione del Cliente all'Attività Formativa stessa. La fattura è trasmessa unitamente alla Conferma d'Iscrizione.
20. Termini di pagamento
- Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente entro e non oltre sette giorni prima della Data di Inizio.
21. Esecuzione
- 21.1 SEA Consulenze e Servizi svolge la fase di avvio dell'Attività Formativa, la fase di formazione e la fase di verifica.

— Gruppo Ecoopera —

- 21.2 Fase di avvio. Nella Data di Inizio dell'Attività Formativa e all'inizio di ogni incontro formativo, SEA Consulenze e Servizi accoglie i Beneficiari. In particolare:
- (i) verifica che ogni Beneficiario:
 - sia iscritto nell'elenco dei partecipanti, con facoltà di chiedere copia della distinta di pagamento dell'Attività Formativa;
 - non abbia superato la percentuale massima di assenze prevista nel Modulo di Presentazione o, se non indicato, pari al 10% delle ore complessive di Attività Formativa;
 - sia dotato di vestiario, attrezzature e dispositivi di protezione individuale regolari per le attività pratiche;
 - non versi in evidente stato di alterazione.In ipotesi di esito negativo anche solo di una delle suddette verifiche, SEA Consulenze e Servizi esclude il Beneficiario dall'Attività Formativa, senza possibilità di rimborso o Credito del Cliente.
 - (ii) registra i Beneficiari ammessi all'Attività Formativa nel registro d'aula, raccogliendone la firma;
 - (iii) consegna gli eventuali Materiali di Supporto (che possono essere resi disponibili anche in formato digitale).
- 21.3 Fase di formazione. L'Attività Formativa è svolta secondo i contenuti indicati nel Modulo di Presentazione. SEA Consulenze e Servizi si riserva la facoltà di adattare i predetti contenuti a modifiche normative, al ruolo dei Beneficiari partecipanti e ogniqualvolta ciò risulti opportuno a fini formativi.
- 21.4 Fase di verifica. I Beneficiari sono sottoposti a un'attività di verifica della formazione acquisita mediante test di apprendimento nei termini previsti nel Modulo di Presentazione. In particolare, i test possono essere effettuati:
- (i) al termine di ogni unità didattica per l'Attività Formativa strutturata in più moduli. Il superamento di tale test è condizione per poter accedere all'unità didattica successiva e al test finale dell'Attività Formativa;
 - (ii) al termine dell'Attività Formativa;
 - (iii) anche nel corso di ogni unità didattica se il corso è svolto in "aula virtuale".
- I test presentano domande a risposta multipla in numero variabile a seconda dell'Attività Formativa. In ogni caso, i test si considerano superati con un minimo di 70% di risposte esatte. I risultati del test finale sono di regola comunicati al Cliente entro dieci giorni dalla conclusione dell'Attività Formativa, contestualmente con l'invio degli Attestati per i Beneficiari che l'hanno superato.
- 21.5 SEA Consulenze e Servizi consegna a ogni Beneficiario un questionario per la valutazione della docenza da compilare in forma anonima, ai fini della verifica di qualità del Servizio.
- 21.6 Le attività sopra descritte vengono effettuate a distanza e/o tramite trasmissione o condivisione di contenuti e documenti nei casi in cui il corso o la singola unità didattica vengano svolte in "aula virtuale".

SEZIONE IV - Formazione residenziale

22. Ambito di applicazione

- 22.1 Le disposizioni speciali della presente sezione si applicano all'Attività Formativa programmata con il Cliente e organizzata presso la sede di quest'ultimo o comunque spazi messi a disposizione dallo stesso, oppure in "aula virtuale" per la formazione a distanza (FAD) sincrona di cui all'art. 30.1(i).
- 22.2 Per quanto non espressamente previsto o derogato dalle disposizioni speciali valgono le disposizioni generali del Servizio e, in subordine, le norme di legge.

23. Oggetto

- 23.1 In parziale deroga all'art. 3.1, SEA Consulenze e Servizi assume il compito di prestare l'Attività Formativa concordata con il Cliente con accordo scritto. In specie, l'Attività Formativa può ricalcare i contenuti specificati nel Modulo di Presentazione o presentare variazioni definite con il Cliente nel piano formativo di cui all'art. 24.
- 23.2 Ferme le disposizioni generali dell'art. 3.2, il Servizio è integrato dall'impegno di SEA Consulenze e Servizi a:
- (i) apportare all'Attività Formativa le variazioni definite con il Cliente, con adeguamento dei contenuti teorici, dei Materiali di Supporto e delle attività pratiche;
 - (ii) recarsi al luogo di svolgimento dell'Attività Formativa indicato dal Cliente o predisporre la piattaforma per l'"aula virtuale";
 - (iii) approntare gli strumenti necessari per l'Attività Formativa se richiesto.

24. Piano formativo

- 24.1 Le Parti - ove ritengano di apportare delle variazioni ai contenuti standard dell'Attività Formativa - collaborano per definire di comune accordo ogni adattamento, modifica o integrazione ritenuta opportuna per la formazione dei Beneficiari. In ogni caso, le Parti definiscono congiuntamente la data di svolgimento dell'Attività Formativa o il calendario delle unità didattiche in cui la stessa è suddivisa.
- 24.2 Le variazioni al piano formativo non sono consentite oltre il termine di dieci giorni prima della Data di Inizio dell'Attività Formativa.

25. Corrispettivo

- 25.1 In deroga al solo art. 6.1, il Cliente riconosce a SEA Consulenze e Servizi per l'Attività Formativa il corrispettivo pattuito dalle Parti in forma scritta.
- 25.2 Le spese sono rimborsate dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi per l'intero.

26. Fatturazione

- 26.1 In deroga all'art. 7, i corrispettivi e i rimborsi spese sono fatturati da SEA Consulenze e Servizi al Cliente sulla base dei dati per la fatturazione indicati da quest'ultimo su richiesta della stessa SEA Consulenze e Servizi.
- 26.2 La fatturazione degli importi dovuti per l'Attività Formativa è effettuata da SEA Consulenze e Servizi a seguito della conclusione dell'Attività Formativa stessa.

27. Termini di pagamento

Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

28. Esecuzione

- 28.1 SEA Consulenze e Servizi svolge la fase di avvio dell'Attività Formativa, la fase di formazione e la fase di verifica.
- 28.2 Fase di avvio. Il Cliente si assume l'obbligo di:

— Gruppo Ecoopera —

- (i) organizzare le funzioni di segreteria;
 - (ii) predisporre spazi adeguati per lo svolgimento dell'Attività Formativa secondo le norme di legge, con particolare riguardo alle norme di sicurezza. In particolare, gli spazi per attività pratiche devono essere altresì privi di interferenze con altre attività e comunque privi di pericoli, in modo tale da consentire ogni esercitazione dei Beneficiari - anche con movimentazione di mezzi - in totale sicurezza. Gli spazi devono inoltre essere presidiati da addetti specializzati del Cliente;
 - (iii) approntare gli strumenti necessari per l'Attività Formativa secondo le norme di legge, con particolare riguardo alle norme di sicurezza. Per strumenti necessari si intende - a titolo esemplificativo - il vestiario, le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale;
 - (iv) consegnare le copie dei Materiali di Supporto forniti in originale digitale da SEA Consulenze e Servizi.
- Si applicano gli ulteriori obblighi di SEA Consulenze e Servizi di cui all'art. 21.2. In aggiunta, SEA Consulenze e Servizi verifica che gli spazi e ulteriori strumenti messi a disposizione dal Cliente per l'Attività Formativa siano regolari. In ipotesi di esito negativo di tale verifica, SEA Consulenze e Servizi può sospendere l'Attività Formativa ai sensi dell'art. 12.
- 28.3 Fase di formazione. L'Attività Formativa è svolta secondo i contenuti indicati nel Modulo di Presentazione o nel piano formativo di cui all'art. 24.
- 28.4 Si applicano l'art. 21.4 per la fase di verifica e l'art. 21.5.
- 28.5 Si applica altresì l'art. 21.6 per la formazione in "aula virtuale".
29. Uso di spazi e strumenti di SEA Consulenze e Servizi
- 29.1 Il Cliente può chiedere a SEA Consulenze e Servizi la possibilità di usare per l'Attività Formativa spazi e/o strumenti nella disponibilità di questa nel caso in cui gli spazi e/o strumenti del Cliente appaiano inadeguati prima della Data di Inizio.
- 29.2 SEA Consulenze e Servizi ha facoltà - non obbligo - di acconsentire a fornire al Cliente gli spazi e/o gli strumenti richiesti, previa verifica di disponibilità degli stessi.
- 29.3 A fronte dell'effettivo uso di beni di SEA Consulenze e Servizi, il Cliente riconosce alla medesima un rimborso spese secondo quanto segue:
- (i) per l'uso di spazi attrezzati: 25,00 Euro/ora + IVA oppure il costo sostenuto da SEA Consulenze e Servizi verso terzi;
 - (ii) per l'uso di strumenti, noleggi e materiali di consumo: quanto contrattualmente previsto.

SEZIONE V - Formazione a distanza

30. Ambito di applicazione
- 30.1 La formazione a distanza si suddivide in:
- (i) formazione a distanza "sincrona", ossia le Attività Formative a catalogo o residenziali svolte in "aula virtuale";
 - (ii) formazione a distanza "asincrona", ossia le Attività Formative svolte tramite piattaforma online con una procedura automatica per l'esposizione dei contenuti e la somministrazione del test di apprendimento.
- 30.2 La formazione a distanza sincrona è regolata dalle disposizioni speciali delle sezioni III e IV.
- 30.3 Le disposizioni speciali della presente sezione si applicano alla formazione a distanza asincrona.
- 30.4 Per quanto non espressamente previsto o derogato dalle disposizioni speciali valgono le disposizioni generali del Servizio e, in subordine, le norme di legge.
31. Oggetto
- Ferme le disposizioni generali dell'art. 3, il Servizio è integrato dall'impegno di SEA Consulenze e Servizi a:
- (i) fornire assistenza informatica per lo svolgimento dell'Attività Formativa tramite un servizio di Help Desk tecnico;
 - (ii) assicurare assistenza in relazione ai contenuti dell'Attività Formativa tramite un servizio di tutoraggio.
32. Iscrizione
- 32.1 L'iscrizione all'Attività Formativa è effettuata dal Cliente seguendo la procedura online specificatamente predisposta su www.seaconsulenze.it, attraverso la quale trasmetterà a SEA Consulenze e Servizi le proprie richieste di iscrizione ai corsi dei Beneficiari. La richiesta potrà in alternativa pervenire anche a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@seaconsulenze.it, indicando l'Attività Formativa, la dicitura "FAD" e allegato l'elenco dei Beneficiari. Le richieste incomplete, anche solo per mancata accettazione delle presenti Condizioni Generali, si considerano come non pervenute, senza alcun conseguente diritto del Cliente e/o obbligo di SEA Consulenze e Servizi.
- 32.2 SEA Consulenze e Servizi si riserva il termine di tre giorni dal ricevimento della richiesta per verificarla.
- 32.3 L'esito della suddetta attività di verifica è comunicato da SEA Consulenze e Servizi al Cliente nei tempi tecnici a ciò strettamente necessari e comunque entro l'indicato termine di tre giorni. In particolare:
- (i) in ipotesi di esito positivo delle verifiche, SEA Consulenze e Servizi trasmette al Cliente la Conferma d'Iscrizione;
 - (ii) in ipotesi di esito negativo delle verifiche, SEA Consulenze e Servizi informa il Cliente dell'esito stesso senza alcun obbligo di motivazione. A far data dal ricevimento di tale comunicazione da parte del Cliente le Parti devono ritenersi libere da ogni obbligo precontrattuale. Resta ferma la possibilità del Cliente di ripetere la procedura online o di ripresentare la richiesta come indicato al punto 32.1 in modo corretto.
- 32.4 Il diritto alla partecipazione all'Attività Formativa da parte dei Beneficiari è subordinato - anche a fronte della Conferma d'Iscrizione - al pagamento del corrispettivo entro e non oltre il termine e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9 e 34.
- 32.5 SEA Consulenze e Servizi comunica al Cliente nel termine di **sette giorni** dal ricevimento del pagamento del corrispettivo le credenziali di accesso alla piattaforma online.
33. Fatturazione
- La fatturazione del corrispettivo e, più in generale, degli importi dovuti per l'Attività Formativa è effettuata da SEA Consulenze e Servizi in esito all'accertamento dei presupposti per l'iscrizione del Cliente all'Attività Formativa stessa. La fattura è trasmessa unitamente alla Conferma d'Iscrizione.
34. Termini di pagamento
- Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente entro e non oltre sette giorni prima della Data di Inizio, ossia della data in cui intende avviare l'Attività Formativa.

— Gruppo Ecoopera —

35. Esecuzione

35.1 SEA Consulenze e Servizi svolge la fase di avvio dell'Attività Formativa, la fase di formazione e la fase di verifica.

35.2 Fase di avvio. Il Beneficiario accede attraverso computer, tablet o altro dispositivo - dotato di connessione internet e delle specifiche tecniche indicate da SEA Consulenze e Servizi - alla piattaforma online con le credenziali ricevute ed avvia l'Attività Formativa seguendo le istruzioni del portale stesso. L'accesso resta attivo per 30-60 giorni dalla data di ricevimento delle credenziali, in base ai criteri adottati dal gestore della piattaforma che saranno resi noti al Cliente con la stessa comunicazione delle credenziali. Se entro il periodo di validità dell'account personale non viene conclusa la formazione a distanza, il mancato completamento o il mancato utilizzo non fanno sorgere alcun Credito del Cliente e per il Beneficiario che non ha completato l'Attività Formativa o non ha utilizzato le credenziali andranno richieste nuove credenziali ripetendo la procedura dall'art. 32, pagamento incluso.

35.3 Fase di formazione. L'Attività Formativa è svolta secondo i contenuti indicati nel Modulo di Presentazione. SEA Consulenze e Servizi si riserva la facoltà di decidere verso quale piattaforma orientare il Beneficiario, adattare i predetti contenuti a modifiche normative, al ruolo dei Beneficiari partecipanti e ogniqualvolta ciò risulti opportuno a fini formativi.

35.4 Si applica l'art. 21.4 per la fase di verifica, con la precisazione che il test di apprendimento è somministrato al Beneficiario attraverso processi automatici gestiti dalla piattaforma. Generalmente la piattaforma elabora automaticamente l'Attestato e la tracciatura delle sessioni online seguite dal Beneficiario se sussistono le condizioni di presenza minima, completezza del corso e superamento della quota minima di Test. In caso contrario, il Cliente può comunicare SEA Consulenze e Servizi la conclusione dell'Attività Formativa del Beneficiario a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@seaconsulenze.it con oggetto l'Attività Formativa, la dicitura "Test" e il nominativo del Beneficiario.

35.5 Si applica l'art. 21.5.

36. Rinuncia

In deroga all'art. 11, il Cliente può rinunciare all'Attività Formativa, dandone comunicazione a SEA Consulenze e Servizi prima di ricevere le credenziali di accesso individuali del Beneficiario alla piattaforma online e, in tal caso, l'eventuale corrispettivo già pagato diviene Credito del Cliente. Una volta assegnate le predette credenziali non è possibile alcun rimborso o Credito del Cliente.

SEZIONE VI - Responsabilità e rimedi

37. Responsabilità del Cliente

37.1 Il Cliente è responsabile nei confronti di SEA Consulenze e Servizi per qualsiasi inadempimento agli obblighi stabiliti nel Contratto, in particolare agli obblighi specificati nelle Condizioni Generali e agli obblighi che derivano da correttezza e buona fede. È altresì responsabile per ogni conseguenza che derivi dalla comunicazione a SEA Consulenze e Servizi di dati imprecisi e/o errati relativi allo stesso Cliente o ai Beneficiari.

37.2 Il Cliente è responsabile altresì nei confronti di SEA Consulenze e Servizi e collaboratori di questa, Beneficiari, altri Clienti e terzi in via esclusiva per danni, diretti e indiretti, causati agli stessi nell'ambito dell'Attività Formativa, che conseguano - a titolo esemplificativo - a inadeguatezza degli strumenti forniti dallo stesso Cliente o comunque usati dai Beneficiari, inadeguatezza degli spazi predisposti dal medesimo oppure a condotte poco consone di Beneficiari o altri collaboratori del Cliente. Per tali ipotesi, il Cliente esonera e manleva espressamente SEA Consulenze e Servizi da qualsiasi responsabilità in cui quest'ultima dovesse incorrere nei riguardi di collaboratori, Beneficiari, altri Clienti e terzi.

38. Risoluzione del Contratto

38.1 Il Contratto si risolve, oltre che nelle ipotesi stabilite dal codice civile, anche di diritto nel caso si verifichino i seguenti inadempimenti:

(i) il Cliente non paga il corrispettivo per l'Attività Formativa nei termini di cui all'art. 8;

(ii) i Beneficiari usano impropriamente gli strumenti e/o le aule messi a disposizione da SEA Consulenze e Servizi o comunque tengono condotte inadeguate nel corso dell'Attività Formativa;

(iii) si verifica l'ipotesi di sospensione di cui all'art. 12.1(i).

38.2 A fronte dei suddetti inadempimenti, il Contratto si intende risolto a far data dal ricevimento da parte del Cliente della dichiarazione di SEA Consulenze e Servizi di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

39. Risarcimento dei danni

39.1 In ogni ipotesi di inadempimento, anche non specificamente previsto con clausola risolutiva espressa, o di fatto illecito, il Cliente deve risarcire tutti i danni a SEA Consulenze e Servizi.

39.2 Nella specifica ipotesi di danni a collaboratori di SEA Consulenze e Servizi, Beneficiari, altri Clienti e terzi, il Cliente - oltre a risarcire il soggetto danneggiato - deve risarcire tutte le conseguenze negative subite da SEA Consulenze e Servizi per effetto della condotta dello stesso e/o di Beneficiari. In particolare, il Cliente deve versare a SEA Consulenze e Servizi un importo pari agli esborsi sostenuti da quest'ultima in conseguenza dei predetti danni ed eventualmente anche al lucro cessante.

SEZIONE VII - Disposizioni Finali

40. Riservatezza

40.1 Le Parti si obbligano a mantenere il più stretto riserbo su informazioni, dati e documenti, nonché *know-how* e progetti inerenti a:

(i) SEA Consulenze e Servizi, i soggetti che operano con la stessa e la sua attività;

(ii) Clienti, Beneficiari e le loro attività;

(iii) terzi e le loro attività.

40.2 Le Parti si impegnano a far rispettare il vincolo di riservatezza ad ausiliari, collaboratori e ai soggetti che operano con le stesse.

40.3 Specifici elementi riservati possono essere trasmessi a soggetti determinati esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

— Gruppo Ecoopera —

- (i) una Parte ha avanzato richiesta all'altra con precisa indicazione dell'informazione, dato, documento, *know-how* o progetto che intende divulgare e il destinatario della divulgazione, nonché ogni ulteriore elemento utile al fine di valutare la richiesta. In tal caso, l'altra Parte si riserva la facoltà di domandare integrazioni della predetta richiesta e in ogni caso di valutare con la massima discrezionalità l'accoglimento o meno della stessa. La Parte richiedente ha facoltà di disattendere la riservatezza nei soli limiti eventualmente consentiti dall'altra Parte in forma scritta;
- (ii) una Parte è tenuta a comunicare o pubblicare specifiche informazioni, dati e/o documenti in forza di norme o richieste di pubblica autorità.
- 40.4 Il vincolo di riservatezza si estende negli stessi termini anche in ogni ipotesi di scioglimento del Contratto.
41. Modifiche al Contratto
Il Contratto, ossia i contenuti del Modulo di Presentazione, del Modulo d'Iscrizione e le Condizioni Generali, possono essere modificati solo con atto redatto in forma scritta e sottoscritto da entrambe le Parti. Le modifiche prive di tale forma sono inefficaci.
42. Cessione del Contratto
Il Contratto non può essere ceduto in tutto o in parte a terzi in alcuna forma.
43. Foro esclusivo
Le controversie in merito all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del Contratto sono devolute in via esclusiva al Foro di Trento, con espressa esclusione di ogni diverso Foro.
44. Comunicazioni
- 44.1 Le comunicazioni inerenti al Contratto e comunque connesse al Servizio devono essere effettuate solo in forma scritta a mezzo pec, raccomandata a mani sottoscritta dall'altra Parte per ricevuta o raccomandata con ricevuta di ritorno. Eventuali comunicazioni trasmesse in altra forma, anche a mezzo e-mail, possono essere considerate da SEA Consulenze e Servizi come non effettuate, fatte salve le comunicazioni e-mail specificamente previste nelle presenti Condizioni Generali.
- 44.2 Gli indirizzi per le comunicazioni sono esclusivamente i seguenti:
SEA Consulenze e Servizi s.r.l. unip.
Via G. di Vittorio, 16
38015 LAVIS (TN)
pec: seaconsulenze@pec.it

Luogo	Data	SEA Consulenze e Servizi s.r.l. unip.	Il Cliente
-------	------	---------------------------------------	------------

Le Parti approvano specificamente e sottoscrivono ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

Sezione II - Disposizioni generali sul Servizio

- 8. Termini di pagamento
- 10. Annullamento
- 11. Rinuncia
- 12. Sospensione
- 13. Assenza dei Beneficiari

Sezione III - Formazione a Catalogo presso SEA Consulenze e Servizi

- 17. Iscrizione
- 18. Preadesione
- 21. Esecuzione

Sezione IV - Formazione residenziale

- 28. Esecuzione

Sezione V - Formazione a distanza

- 32. Iscrizione
- 35. Esecuzione
- 36. Rinuncia

Sezione VI - Responsabilità e rimedi

- 37. Responsabilità del Cliente
- 38. Risoluzione del Contratto
- 39. Risarcimento dei danni

Sezione VII - Disposizioni finali

- 40. Riservatezza
- 42. Cessione del Contratto
- 43. Foro esclusivo

Luogo	Data	SEA Consulenze e Servizi s.r.l. unip.	Il Cliente
-------	------	---------------------------------------	------------