

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI AI CLIENTI

SEZIONE I - Premesse e definizioni

1. Premesse

Le presenti Condizioni Generali formano a tutti gli effetti parte integrante, sostanziale ed essenziale del Contratto tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente e rivestono pertanto per le Parti valore e forma di contratto, anche ai fini dell'interpretazione dello stesso.

2. Definizioni

Le definizioni qui elencate avranno il significato di seguito attribuito e si applicheranno allo stesso modo al singolare e al plurale, così come al maschile e al femminile dei termini definiti.

- Cliente: soggetto interessato ai Servizi. Tale soggetto è l'impresa, la società, l'ente o il professionista che affida a SEA Consulenze e Servizi l'incarico di svolgere uno o più Servizi.
- Condizioni Generali: le presenti condizioni generali di contratto relative al Contratto tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente.
- Contratto: accordo contrattuale tra SEA Consulenze e Servizi e il Cliente avente ad oggetto uno o più Servizi Occasionali o Continuativi. L'accordo contrattuale è formato dall'Offerta, dal Modulo d'Ordine sottoscritto dal Cliente e dalle Condizioni Generali disponibili sul sito web di SEA Consulenze e Servizi, nonché dall'informativa sul trattamento dei dati personali.
- Corrispettivo: gli importi dovuti dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi in forza delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del Modulo d'Ordine da parte del Cliente, indicati nell'Offerta.
- Dati: i dati personali, le informazioni tecniche, il *know how* e qualsiasi altra informazione relativa al Cliente e/o ai suoi collaboratori e/o ausiliari che il Cliente è tenuto a fornire a SEA Consulenze e Servizi ai fini della corretta e completa esecuzione dei Servizi.
- Modello di Risccontro: documento compilato da SEA Consulenze e Servizi attestante il compimento e il completamento dei Servizi Occasionali per i quali, ai fini della loro esecuzione, non è necessaria la predisposizione di specifici documenti e/o elaborati, il quale viene sottoscritto dal Cliente per verifica della correttezza delle attività svolte da SEA Consulenze e Servizi.
- Modulo d'Ordine: documento cartaceo oppure *form online* predisposto da SEA Consulenze e Servizi compilato dal Cliente con tutti i Dati richiesti, sottoscritto dal medesimo e trasmesso insieme all'Offerta, anche a mezzo e-mail, a SEA Consulenze e Servizi, ai fini della conclusione del Contratto. Il Modulo d'Ordine contiene: (i) la dichiarazione del Cliente di presa visione e accettazione delle presenti Condizioni Generali; (ii) l'indicazione delle clausole delle presenti Condizioni Generali specificamente sottoscritte e accettate dal Cliente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.
- Offerta: proposta commerciale elaborata da SEA Consulenze e Servizi sulla base delle esigenze espresse dal Cliente e avente ad oggetto gli specifici Servizi da quest'ultimo richiesti.
- Parti: SEA Consulenze e Servizi e il Cliente.
- SEA Consulenze e Servizi: la società SEA Consulenze e Servizi s.r.l.
- Servizi: servizi di consulenza in materia aziendale, ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, sistemi gestione, privacy, nonché attività di gestione, manutenzione, verifica e controllo di impianti di depurazione civili e industriali, attività di campionamento e analisi di laboratorio e tutte le altre attività che SEA Consulenze e Servizi esegue a favore del Cliente, dettagliatamente presentati nell'Offerta.
- Servizio Continuativo: l'esecuzione periodica e/o continuativa da parte di SEA Consulenze e Servizi a favore del Cliente dei Servizi indicati nell'Offerta per l'intero periodo di tempo nella stessa specificato.
- Servizio Occasionale: l'esecuzione *una tantum* da parte di SEA Consulenze e Servizi a favore del Cliente dei Servizi indicati nell'Offerta.

SEZIONE II - Disposizioni generali sui Servizi

3. Oggetto

- 3.1 SEA Consulenze e Servizi assume il compito di prestare i Servizi specificati nell'Offerta sulla base delle esigenze del Cliente ed approvati dallo stesso mediante la sottoscrizione del Modulo d'Ordine.
- 3.2 I Servizi non comprendono prestazioni non menzionate nel Contratto. Resta ferma la possibilità per il Cliente di pattuire con SEA Consulenze e Servizi specificamente e in forma scritta modifiche o integrazioni alle prestazioni dei Servizi.
- 3.3 SEA Consulenze e Servizi è libera di eseguire i Servizi di cui all'Offerta anche avvalendosi di collaboratori esterni alla propria struttura, nonché avvalendosi di ogni forma di affidamento a terzi, in ogni modo reperita.



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di **ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it

- 3.4 L'organizzazione dei Servizi è soggetta alla totale discrezionalità di SEA Consulenze e Servizi, nel rispetto però delle modalità d'intervento e dei tempi eventualmente imposti dalla legge per specifici Servizi e/o specificamente concordati per iscritto tra le Parti anche successivamente alla conclusione del Contratto.
4. Durata del rapporto tra le Parti
- 4.1 Il Contratto si intende concluso - e conseguentemente il relativo rapporto tra le Parti ha inizio - nel momento in cui SEA Consulenze e Servizi riceve, insieme all'Offerta, il Modulo d'Ordine sottoscritto dal Cliente, trasmessi dallo stesso anche a mezzo e-mail.
- 4.2 Per i Servizi Occasionali tale rapporto contrattuale dura fino alla completa esecuzione delle obbligazioni a carico delle Parti, secondo quanto disposto nella sezione III.
- 4.3 Per i Servizi Continuativi tale rapporto ha durata pari a quella specificata nell'Offerta approvata dal Cliente con la sottoscrizione del Modulo d'Ordine, fatte salve le ipotesi di estinzione anticipata del Contratto previste dalla legge e dalle Condizioni Generali secondo quanto disposto nella sezione IV.
5. Esecuzione
- 5.1 Le Parti si impegnano ad adempiere le rispettive obbligazioni secondo le disposizioni indicate nell'Offerta approvata mediante la sottoscrizione del Modulo d'Ordine e, per quanto non previsto nella stessa, secondo le disposizioni delle presenti Condizioni Generali.
- 5.2 Il Contratto e, nello specifico, i Servizi oggetto dell'Offerta sono eseguiti da SEA Consulenze e Servizi rispettando gli standard qualitativi previsti dalle normative di settore, oltre che le generali norme di legge e gli obblighi di correttezza e buona fede.
- 5.3 Il Cliente si impegna a collaborare parimenti con correttezza e buona fede rispetto agli adempimenti connessi alla preparazione, esecuzione e verifica dei Servizi. In particolare - a titolo esemplificativo - il Cliente deve:
- (i) fornire nel Modulo d'Ordine, e direttamente a SEA Consulenze e Servizi ove dalla stessa richiesto, tutti i Dati necessari allo svolgimento dei Servizi, in modo corretto e preciso;
 - (ii) comunicare immediatamente e in forma scritta ogni eventuale ulteriore informazione opportuna o richiesta da SEA Consulenze e Servizi per l'organizzazione e l'esecuzione dei Servizi;
 - (iii) mettere a disposizione di SEA Consulenze e Servizi il proprio personale, anche direttivo e tecnico, gli spazi necessari allo svolgimento dei Servizi, il documento di valutazione dei rischi di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ove dalla stessa richiesto, nonché ogni altro atto e documento rilevante per la corretta esecuzione dei Servizi;
 - (iv) vigilare sulla regolarità del vestiario e dell'attrezzatura di cui sono dotati i destinatari dei Servizi ai fini della corretta esecuzione degli stessi;
 - (v) segnalare tempestivamente ogni fonte di pericolo che può interferire con l'esecuzione dei Servizi.
6. Corrispettivo
- 6.1 Per i Servizi eseguiti il Cliente riconosce a SEA Consulenze e Servizi il Corrispettivo specificato nell'Offerta.
- 6.2 Gli importi per i Corrispettivi indicati nell'Offerta devono considerarsi al netto degli accessori di legge (in particolare, al netto di IVA), se non diversamente indicato nell'Offerta stessa.
- 6.3 Il Corrispettivo di cui all'Offerta copre i soli Servizi ivi indicati, nonché le spese per i materiali, prodotti e/o beni necessari all'espletamento dei Servizi stessi. Devono invece ritenersi esclusi i corrispettivi per attività ulteriori e le spese diverse da quelle predette.
- 6.4 Sono considerate spese ulteriori, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli oneri sostenuti da SEA Consulenze e Servizi in conseguenza della necessità di permanere presso i locali e le sedi del Cliente oltre i tempi strettamente necessari all'esecuzione dei Servizi, nonché le trasferte.
- 6.5 Le Parti convengono che i prezzi per i corrispettivi e le spese ulteriori sono calcolati sulla base del tariffario di SEA Consulenze e Servizi, depositato presso la propria sede e consultabile a semplice richiesta del Cliente.
- 6.6 Quando non previsti dal tariffario di cui all'articolo 6.5, i corrispettivi ulteriori sono dovuti dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi nella misura pattuita dalle Parti in forma scritta.
- 6.7 Qualora non previste dal tariffario di cui all'articolo 6.5, le spese ulteriori sono rimborsate dal Cliente a SEA Consulenze e Servizi per l'intero.
7. Fatturazione
- 7.1 I corrispettivi e i rimborsi spese sono fatturati da SEA Consulenze e Servizi al Cliente sulla base dei Dati per la fatturazione indicati da quest'ultimo nel Modulo d'Ordine o su richiesta della stessa SEA Consulenze e Servizi.
- 7.2 La fatturazione è effettuata da SEA Consulenze e Servizi nei termini previsti nelle sezioni III e IV per i diversi tipi di Servizi.
8. Termini di pagamento
- 8.1 Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

8.2 Condizioni particolari di pagamento possono essere definite, in deroga alle Condizioni Generali, nei confronti di Clienti solo sulla base di accordi scritti tra le Parti.

9. Modalità di pagamento

9.1 Gli importi fatturati devono essere pagati dal Cliente a mezzo R.I.BA oppure a mezzo di bonifico sulle coordinate bancarie indicate da SEA Consulenze e Servizi.

9.2 Nel caso di pagamento a mezzo di bonifico bancario, la causale deve specificare i singoli Servizi svolti, nonché la data o il periodo di esecuzione.

SEZIONE III - Disposizioni sui Servizi Occasionali

10. Compimento del Servizio Occasionale

10.1 Il Servizio Occasionale si intende interamente eseguito e, quindi, positivamente compiuto e completato con la trasmissione al Cliente da parte di SEA Consulenze e Servizi dei documenti e degli elaborati necessari per l'esecuzione del Servizio, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, e-mail, pec o mediante consegna a mano.

10.2 Nei casi in cui i Servizi oggetto del Contratto non prevedano l'elaborazione di specifica documentazione da parte di SEA Consulenze e Servizi, il Servizio Occasionale si intende interamente eseguito, e quindi, positivamente compiuto e completato al momento della sottoscrizione da parte del Cliente, senza riportare osservazioni, del Modello di Riscontro.

10.3 Il Servizio Occasionale si intende positivamente compiuto e completato anche in mancanza della sua effettiva esecuzione, nel caso in cui il Cliente abbia omesso di mettere a disposizione di SEA Consulenze e Servizi gli strumenti, gli spazi e la documentazione necessaria per la corretta esecuzione del Servizio Occasionale.

10.4 Nell'ipotesi di cui all'articolo 10.3, SEA Consulenze e Servizi deve aver sollecitato al Cliente almeno due volte per iscritto la messa a disposizione degli strumenti, degli spazi e della documentazione necessari all'esecuzione del Servizio Occasionale.

11. Pagamento e fatturazione del Servizio Occasionale

11.1 Una volta compiuti e completati i Servizi Occasionali, il Cliente corrisponde a SEA Consulenze e Servizi l'intero Corrispettivo così come pattuito al momento della stipulazione del Contratto.

11.2 Il diritto di SEA Consulenze e Servizi al pagamento dell'intero Corrispettivo per i Servizi Occasionali prescinde dall'eventuale decisione del Cliente, successiva alla sottoscrizione del Modulo d'Ordine, di avvalersi solo di alcuni tra i Servizi Occasionali indicati nell'Offerta.

11.3 I Corrispettivi dei Servizi Occasionali sono fatturati da SEA Consulenze e Servizi successivamente al completamento degli stessi ai sensi dell'articolo 10. Ai fini del pagamento del Corrispettivo, SEA Consulenze e Servizi emette fattura secondo la normativa vigente.

11.4 I Corrispettivi previsti per i Servizi Occasionali vengono pagati dal Cliente secondo quanto disposto dai precedenti articoli 8 e 9.

12. Annullamento del Servizio Occasionale

12.1 SEA Consulenze e Servizi si riserva la facoltà di annullare i Servizi Occasionali non ancora eseguiti per eventi imprevisti, dandone comunicazione al Cliente nel tempo strettamente necessario, per cause non direttamente imputabili a SEA Consulenze e Servizi.

12.2 L'annullamento dei Servizi Occasionali comporta che l'eventuale Corrispettivo già pagato dal Cliente è restituito da SEA Consulenze e Servizi entro trenta giorni, fatta eccezione per gli importi dovuti per le prestazioni già svolte e le spese già sostenute.

13. Rinuncia del Cliente al Servizio Occasionale

13.1 Il Cliente può rinunciare ai Servizi Occasionali, dandone comunicazione a SEA Consulenze e Servizi nei termini e alle condizioni che seguono.

13.2 La rinuncia effettuata al più tardi dieci giorni prima della data di svolgimento del Servizio Occasionale indicata nell'Offerta o concordata per iscritto tra le Parti comporta il pagamento di una penale in favore di SEA Consulenze e Servizi pari al 50% del Corrispettivo pattuito tra le Parti nel Contratto.

13.3 La rinuncia effettuata successivamente ai dieci giorni antecedenti la data di svolgimento del Servizio Occasionale indicata nell'Offerta o concordata per iscritto tra le Parti comporta il pagamento di una penale in favore di SEA Consulenze e Servizi pari all'intero Corrispettivo pattuito tra le Parti nel Contratto.

13.4 Ai fini del pagamento delle penali di cui agli articoli 13.2 e 13.3, SEA Consulenze e Servizi può trattenere tutto o parte del Corrispettivo già pagato dal Cliente.

SEZIONE IV - Disposizioni sui Servizi Continuativi

14. Durata del Servizio Continuativo



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it

- 14.1 La durata del Contratto avente ad oggetto Servizi Continuativi è quella indicata nell'Offerta.
- 14.2 Se non diversamente indicato nell'Offerta, il Contratto avente ad oggetto i Servizi Continuativi ha effetto a partire dal giorno 1° del mese successivo a quello della data di sottoscrizione del Modulo d'Ordine.
- 14.3 Con riferimento ai Contratti aventi ad oggetto Servizi Continuativi, i cui effetti decorrono successivamente al 1° gennaio dell'anno in corso, le Parti convengono che la prima scadenza del Contratto è fissata comunque al giorno 31 dicembre dell'anno indicato nell'Offerta per la scadenza contrattuale. Ciò, allo scopo di uniformare i termini temporali per le scadenze e gli eventuali rinnovi dei diversi Contratti, in accordo con quanto disposto al successivo articolo 15.
15. Rinnovo dei Contratti aventi ad oggetto Servizi Continuativi
- 15.1 Il Contratto avente ad oggetto Servizi Continuativi si intende di volta in volta rinnovato per un periodo pari alla durata indicata nell'Offerta, salvo il caso di comunicazione di disdetta di una delle Parti.
- 15.2 Ciascuna parte può esercitare la facoltà di disdetta del Contratto comunicandolo per iscritto all'altra Parte almeno 3 mesi prima della scadenza di ogni periodo contrattuale (ossia entro il giorno 30 giugno dell'anno in questione).
- 15.3 Le Parti convengono che le comunicazioni di disdetta pervenute oltre il termine di cui al precedente articolo 15.2 sono ritenute valide per la successiva periodicità del Contratto.
- 15.4 La Parte che intenda esercitare la facoltà di disdetta è tenuta a comunicarlo all'altra Parte a mezzo pec, raccomandata a mani o raccomandata con ricevuta di ritorno.
16. Corrispettivo per i Servizi Continuativi
- 16.1 Per i Servizi Continuativi, il Cliente corrisponde annualmente a SEA Consulenze e Servizi il Corrispettivo così come pattuito al momento della stipulazione del Contratto e indicato nell'Offerta.
- 16.2 Il diritto di SEA Consulenze e Servizi al pagamento dell'intero Corrispettivo per i Servizi Continuativi prescinde dall'eventuale decisione del Cliente, successiva alla sottoscrizione del Modulo d'Ordine, di avvalersi di solo alcuni tra i Servizi Continuativi indicati nell'Offerta.
- 16.3 I Corrispettivi dei Servizi Continuativi sono fatturati da SEA Consulenze e Servizi con cadenza semestrale anticipata, nelle date 1° gennaio e 1° luglio per ciascun anno di durata del Contratto.
- 16.4 Ciascuna fattura semestrale emessa nelle date di cui all'articolo 16.3 ricomprende un importo pari al 50% del Corrispettivo annuale pattuito al momento della stipulazione del Contratto.
- 16.5 Gli importi indicati nelle fatture semestrali vengono pagati dal Cliente secondo quanto disposto dai precedenti articoli 8 e 9.
17. Revisione e adeguamento dei prezzi
- 17.1 Per i Servizi Continuativi, l'eventuale revisione dei prezzi dei Corrispettivi indicati nell'Offerta è definita annualmente mediante accordo scritto tra le Parti.
- 17.2 Il Cliente consente sin d'ora che SEA Consulenze e Servizi possa operare, senza alcun obbligo di preavviso, l'adeguamento automatico dei prezzi dei Corrispettivi indicati nell'Offerta nella misura pari al 100% della variazione in aumento dell'indice ISTAT-FOI dei prezzi al consumo verificatesi nell'anno precedente.
- 17.3 In aggiunta o in alternativa a quanto previsto all'articolo 17.2, il Cliente consente sin d'ora che SEA Consulenze e Servizi possa operare l'adeguamento dei prezzi dei Corrispettivi anche rispetto ai valori minimi previsti dalle disposizioni normative in materia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rispetto a tariffe minime per prestazioni mediche, tariffe minime previste dall'Ordine dei Chimici, disposizioni tariffarie imposte dalla pubblica autorità).
- 17.4 In forza delle precedenti disposizioni dell'articolo 17, l'adeguamento dei prezzi dei Corrispettivi opera automaticamente ogni anno a decorrere dal 1° gennaio, anche qualora venga calcolato successivamente per ragioni tecniche connesse alla disponibilità dei nuovi indici di rilevazione delle variazioni percentuali. In quest'ultimo caso, le Parti convengono che venga operato l'opportuno conguaglio in occasione dell'invio delle fatture successive alla variazione degli indici.
18. Sospensione per mancato o ritardato pagamento
- Le Parti convengono che, nel caso di ritardato o mancato pagamento anche di una sola fattura o di una parte di essa, SEA Consulenze e Servizi può sospendere i Servizi Continuativi previsti dal Contratto, nei limiti di quanto previsto dall'articolo 1460 del Codice Civile, sino all'avvenuto pagamento da parte del Cliente.
19. Sospensione per cause non imputabili a SEA Consulenze e Servizi
- 19.1 Il Servizio Continuativo può essere sospeso, una volta avviato, per cause oggettive non imputabili a SEA Consulenze e Servizi. In particolare - a titolo esemplificativo - sono cause non imputabili:
- (i) condizioni di pericolo determinate da strumenti e/o spazi irregolari o inadeguati messi a disposizione dal Cliente;
 - (ii) condizioni atmosferiche gravemente avverse, che impediscono oggettivamente lo svolgimento dei Servizi Continuativi.
- 19.2 Durante il periodo di sospensione il Corrispettivo non è dovuto.
- 19.3 Il Corrispettivo che risulti già pagato viene considerato dalle Parti un anticipo per i Servizi che saranno svolti al termine del periodo



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di **ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it

di sospensione.

19.4 Il Cliente riconosce a SEA Consulenze e Servizi la quota di Corrispettivo per le prestazioni inerenti al Servizio Continuativo già svolte fino al momento della sospensione.

20. Recesso unilaterale

20.1 Nel caso di Contratti aventi ad oggetto Servizi Continuativi, ciascuna Parte può in qualunque momento recedere anticipatamente dal Contratto comunicandolo all'altra Parte a mezzo pec, raccomandata a mani o raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di almeno 3 mesi.

20.2 Nel caso di recesso unilaterale infrannuale, il Cliente mantiene comunque l'obbligo di pagare a SEA Consulenze e Servizi il Corrispettivo previsto nel Contratto per l'intero anno, adeguato alle variazioni di cui all'art. 15, se dovute.

20.3 Il recesso è esercitato da SEA Consulenze e Servizi senza alcun obbligo di indennizzo e con esonero da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti del Cliente che possano conseguire al recesso, nei limiti di cui all'art. 1229 del Codice Civile.

SEZIONE V - Responsabilità e rimedi

21. Responsabilità del Cliente

21.1 Il Cliente è responsabile nei confronti di SEA Consulenze e Servizi per qualsiasi inadempimento agli obblighi stabiliti nel Contratto, in particolare agli obblighi specificati nelle Condizioni Generali e agli obblighi che derivano da correttezza e buona fede.

21.2 Il Cliente è altresì responsabile per ogni conseguenza che derivi dalla comunicazione a SEA Consulenze e Servizi di Dati imprecisi e/o errati relativi allo stesso Cliente o ai collaboratori, dipendenti e/o ausiliari dello stesso.

21.3 Il Cliente è inoltre responsabile nei confronti di SEA Consulenze e Servizi e collaboratori di questa, altri Clienti e terzi in via esclusiva per danni, diretti e indiretti, causati agli stessi nello svolgimento dei Servizi, che conseguano, a titolo esemplificativo:

(i) all'inadeguatezza degli strumenti del Cliente comunque utilizzati da SEA Consulenze e Servizi o dai propri collaboratori;

(ii) all'inadeguatezza degli spazi predisposti dal Cliente;

(iii) a condotte poco consone del Cliente e/o degli ausiliari, dipendenti o collaboratori dello stesso;

(iv) alla mancata ottemperanza del Cliente e dei suoi sottoposti alle indicazioni fornite da SEA Consulenze e Servizi.

Per tali ipotesi, il Cliente esonera e manleva espressamente SEA Consulenze e Servizi da qualsiasi responsabilità in cui quest'ultima dovesse incorrere nei riguardi dei propri collaboratori, altri Clienti e terzi.

22. Responsabilità di SEA Consulenze e Servizi

22.1 Nel caso in cui nell'attività di SEA Consulenze e Servizi si riscontrino errori direttamente ed esclusivamente imputabili alla stessa e non altrimenti risolvibili, le Parti convengono di attribuire a SEA Consulenze e Servizi la sola responsabilità patrimoniale per danni che il Cliente dovesse subire per la comminazione di sanzioni amministrative. In tali casi, è dovuto da SEA Consulenze e Servizi un risarcimento nel limite massimo di un importo pari al Corrispettivo previsto nell'Offerta nel caso di Servizi Occasionali e di un importo pari al Corrispettivo annuale nel caso di Servizi Continuativi.

22.2 SEA Consulenze e Servizi non è responsabile per danni causati da beni, prodotti, materiali, strumenti o impianti acquistati da terzi che siano risultati guasti, difettosi, pericolosi o comunque inadeguati alla corretta esecuzione dei Servizi.

22.3 In ogni caso, è fatto salvo quanto previsto dall'art. 1229 del Codice Civile.

23. Risoluzione del Contratto

23.1 Il Contratto si risolve, oltre che nelle ipotesi stabilite dal Codice Civile, anche di diritto nel caso si verifichino i seguenti inadempimenti:

(i) il Cliente non paga il Corrispettivo per i Servizi nei termini previsti dalle presenti Condizioni Generali o dal Contratto;

(ii) gli ausiliari, dipendenti e/o collaboratori del Cliente usano impropriamente gli strumenti necessari messi a disposizione da SEA Consulenze e Servizi o comunque tengono condotte inadeguate nel corso dello svolgimento dei Servizi;

(iii) si verifica l'ipotesi di sospensione di cui all'articolo 19.1(i);

23.2 A fronte dei suddetti inadempimenti, il Contratto si intende risolto a far data dal ricevimento da parte del Cliente della dichiarazione di SEA Consulenze e Servizi di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

24. Risarcimento dei danni

24.1 In ogni ipotesi di inadempimento, anche non specificamente previsto con clausola risolutiva espressa, o di fatto illecito, il Cliente deve risarcire tutti i danni a SEA Consulenze e Servizi.

24.2 Nella specifica ipotesi di danni a collaboratori di SEA Consulenze e Servizi, altri Clienti e terzi, il Cliente - oltre a risarcire il soggetto danneggiato - deve risarcire tutte le conseguenze negative subite da SEA Consulenze e Servizi per effetto della condotta dello stesso e/o dei suoi ausiliari, dipendenti o collaboratori. In particolare, il Cliente deve versare a SEA Consulenze e Servizi un importo pari agli esborsi sostenuti da quest'ultima in conseguenza dei predetti danni ed eventualmente anche al lucro cessante.

25. Interessi e spese



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di **ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it

In caso di ritardo nei pagamenti, sono addebitati al Cliente gli interessi di mora calcolati con le modalità e nella misura massima prevista dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché tutti gli oneri sostenuti da SEA Consulenze e Servizi, comprese le spese legali e le altre spese per il recupero del credito.

26. Rinuncia al diritto di opporre eccezioni

- 26.1 Il pagamento da parte del Cliente delle fatture emesse da SEA Consulenze e Servizi deve avvenire per l'intero importo.
- 26.2 Nel caso in cui sorgano contestazioni inerenti alle fatture emesse da SEA Consulenze e Servizi, il Cliente si impegna ad attivare la procedura di rimborso/reclamo di cui al seguente articolo 26 e rinuncia espressamente al diritto di opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare il pagamento.
- 26.3 In accordo con quanto previsto dall'articolo 1462 del Codice Civile, il Cliente ha diritto di proporre le eccezioni solo dopo aver eseguito la propria prestazione di pagamento per l'intero e ha, di conseguenza, diritto di ripetizione di quanto risulti non dovuto dallo stesso all'esito della procedura di rimborso/reclamo.

27. Procedura di rimborso/reclamo

- 27.1 Le richieste di rimborso e/o i reclami relativi alle fatture emesse sono effettuati dal Cliente per iscritto mediante l'invio a SEA Consulenze e Servizi di una comunicazione a mezzo pec, raccomandata a mani o raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura contestata.
- 27.2 L'invio della richiesta di rimborso e/o del reclamo non dà comunque diritto al Cliente di sospendere il pagamento delle fatture, né di parte di esse.
- 27.3 Non vengono prese in considerazione da SEA Consulenze e Servizi le richieste di rimborso e/o i reclami inviati dal Cliente oltre il termine e/o con modalità diverse rispetto a quanto previsto nell'articolo 27.1.
- 27.4 Le Parti convengono che decorsi 10 giorni dalla data di ricevimento la fattura si intende dal Cliente accettata.
- 27.5 L'importo che risulti dovuto al Cliente all'esito della procedura di rimborso e/o di reclamo viene liquidato da SEA Consulenze e Servizi: (i) mediante accredito sulla fattura successiva, nel caso di Servizio Continuativo; (ii) direttamente al Cliente a mezzo di bonifico bancario, nel caso di Servizio Occasionale.

SEZIONE VI - Disposizioni Finali

28. Riservatezza

- 28.1 Le Parti si obbligano a mantenere il più stretto riserbo su informazioni, dati e documenti, nonché *know-how* e progetti inerenti a:
- (i) SEA Consulenze e Servizi, i soggetti che operano con la stessa e la sua attività;
 - (ii) Clienti, collaboratori, ausiliari, consulenti, dipendenti e le loro attività;
 - (iii) terzi e le loro attività.
- 28.2 Le Parti si impegnano a far rispettare il vincolo di riservatezza ad ausiliari, collaboratori e ai soggetti che operano con le stesse.
- 28.3 Specifici elementi riservati possono essere trasmessi a soggetti determinati esclusivamente nelle seguenti ipotesi:
- (i) una Parte ha avanzato richiesta all'altra con precisa indicazione dell'informazione, dato, documento, *know-how* o progetto che intende divulgare e il destinatario della divulgazione, nonché ogni ulteriore elemento utile al fine di valutare la richiesta. In tal caso, l'altra Parte si riserva la facoltà di domandare integrazioni della predetta richiesta e in ogni caso di valutare con la massima discrezionalità l'accoglimento o meno della stessa. La Parte richiedente ha facoltà di disattendere la riservatezza nei soli limiti eventualmente consentiti dall'altra Parte in forma scritta;
 - (ii) una Parte è tenuta a comunicare o pubblicare specifiche informazioni, dati e/o documenti in forza di norme o richieste di pubblica autorità.
- 28.4 Il vincolo di riservatezza si estende negli stessi termini anche in ogni ipotesi di scioglimento del Contratto.

29. Modifiche al Contratto

Il Contratto, ossia i contenuti dell'Offerta, del Modulo d'Ordine e delle Condizioni Generali, possono essere modificati solo con atto redatto in forma scritta e sottoscritto da entrambe le Parti. Le modifiche prive di tale forma sono inefficaci.

30. Cessione del Contratto

Il Contratto non può essere ceduto in tutto o in parte a terzi in alcuna forma.

31. Foro esclusivo

Le controversie in merito all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del Contratto sono devolute in via esclusiva al Foro di Trento, con espressa esclusione di ogni diverso Foro.

32. Comunicazioni

- 32.1 Le comunicazioni inerenti al Contratto e comunque connesse ai Servizi devono essere effettuate solo in forma scritta a mezzo pec,



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di **ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it

raccomandata a mani sottoscritta dall'altra Parte per ricevuta o raccomandata con ricevuta di ritorno. Eventuali comunicazioni trasmesse in altra forma, anche a mezzo e-mail, possono essere considerate da SEA Consulenze e Servizi come non effettuate, fatte salve le comunicazioni e-mail specificamente previste nelle presenti Condizioni Generali.

32.2 Gli indirizzi per le comunicazioni sono esclusivamente i seguenti: *SEA Consulenze e Servizi s.r.l., via Giuseppe di Vittorio 16, 38015 Lavis (TN)*; pec: seaconsulenze@pec.it.

33. Clausola di chiusura

Per tutto quanto non espressamente regolato dalle presenti Condizioni Generali si rinvia alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

Mediante l'apposita sottoscrizione nel Modulo d'Ordine, le Parti approvano specificamente e sottoscrivono ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

Sezione III - Disposizioni sui Servizi Occasionali

12. Annullamento del Servizio Occasionale

13. Rinuncia del Cliente al Servizio Occasionale

Sezione IV - Disposizioni sui Servizi Continuativi

15. Rinnovo dei Contratti aventi ad oggetto Servizi Continuativi

17. Revisione dei prezzi

18. Sospensione per mancato o ritardato pagamento

19. Sospensione per cause non imputabili a SEA Consulenze e Servizi

20. Recesso unilaterale

Sezione V - Responsabilità e rimedi

21. Responsabilità del Cliente

22. Responsabilità di SEA Consulenze e Servizi

23. Risoluzione del Contratto

24. Risarcimento dei danni

26. Rinuncia al diritto di opporre eccezioni

27. Procedura di rimborso/reclamo

Sezione VI - Disposizioni finali

28. Riservatezza

30. Cessione del Contratto

31. Foro esclusivo



SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. con unico socio
società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di **ECOOPERA SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede legale
38015 Lavis (TN)
Via Giuseppe di Vittorio 16

info@seaconsulenze.it
seaconsulenze@pec.it
Tel. 0461 433433

P.IVA e C.F. 02455120226
REA TN-225876
Cap. soc. inter. versato 100.000,00 euro

seaconsulenze.it